

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

Άρθρο 1°

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται κλαδικό σωματείο με την επωνυμία «**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΑΝΕΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**», και έδρα στην Αθήνα

Άρθρο 2°

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του σωματείου είναι:

1. Η διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και κοινωνικών συμφερόντων των εργαζόμενων, η συνένωσή τους με στενούς δεσμούς αλληλεγγύης και συναδελφικότητας, η από κοινού διεκδίκηση των αιτημάτων τους και η αλληλεγγύη και συνένωση των προσπαθειών τους με άλλες εργασιακές συνδικαλιστικές οργανώσεις για την κατοχύρωση και την υπεράσπιση των συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών.
2. Η συμμετοχή στους αγώνες για τα κοινά συμφέροντα όλων των εργαζόμενων.
3. Η παροχή κάθε δυνατής υποστήριξης στα μέλη, η ενημέρωση των μελών, αλλά κι όλων των εργαζόμενων και η ζύμωσή τους, πάνω στα προβλήματα, στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις που πηγάζουν από την εργασιακή σχέση.
4. Η διαφώτιση της Κοινής Γνώμης, η προσπάθεια εναρμόνισης της κοινωνικής και πολιτιστικής μετεξέλιξης στους χώρους δουλειάς κι έξω απ' αυτή και η ανταλλαγή απόψεων σε σχέση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς και προσωπικότητες

5. Η δημιουργία ειδικών κεφαλαίων για την εξυπηρέτηση έκτακτων αναγκών και αλληλοβοήθειας, η εξασφάλιση καλύτερων όρων και συνθηκών εργασίας.
6. Η καλλιέργεια σχέσεων αλληλεγγύης και συναδέλφωσης μεταξύ των μελών του Συλλόγου και των εργαζομένων του κλάδου και γενικότερα όλων των εργαζομένων.

Άρθρο 3^ο

Την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών την επιδιώκει το Σωματείο :

1. Με την ανάπτυξη στα μέλη της συνδικαλιστικής συνείδησης και με την κατάδειξη σ'αυτά των πλεονεκτημάτων της συνδικαλιστικής οργανώσεώς τους.
2. Με τον καταρτισμό και την υπογραφή συλλογικών συμβάσεως εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής συμβάσεως εργασίας καθώς και με την συμμετοχή του στις διαιτητικές ρυθμίσεις των συλλογικών διαφορών εργασίας κατά τις σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας ,
3. Με την ίδρυση ταμείου έκτακτης ενίσχυσης των μελών του (Ταμείο Αλληλοβοήθειας των Μελών του),
4. Με την ίδρυση βιβλιοθήκης, λέσχης ή άλλων κέντρων ψυχαγωγίας, την οργάνωση μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (διαλέξεις, προβολές, εκδρομές κ.λπ.),
5. Με την ανάπτυξη στενών δεσμών αλληλεγγύης και συναδελφώσεως μεταξύ των μελών ,
6. Με την παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας,
7. Με την συγκρότηση από την Γενική Συνέλευση επιτροπών επεξεργασίας και μελέτης επαγγελματικών και άλλων θεμάτων εξειδίκευσεως των υπαλλήλων,
8. Με την δημιουργία κάθε πρόσφορου και νόμιμου μέσου και μέτρου προς επιτέλεση των επιδιωκόμενων σκοπών ενώπιον Αρχών, απεργιών κ.λπ.,
9. Με την συμμετοχή σε ανάλογες ελληνικές και διεθνείς οργανώσεις, που επιδιώκουν την προάσπιση των συμφερόντων των εργαζομένων.
10. Η δημιουργία ειδικών κεφαλαίων για την εξυπηρέτηση έκτακτων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών (απεργιακό ταμείο κ.λ.π.).

Άρθρο 4°

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Μέλη του Σωματείου μπορούν να εγγραφούν όλοι οι εργαζόμενοι ανεξαρτήτως ειδικότητας που έχουν απασχοληθεί για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 2 μηνών σε εταιρείες που δανείζουν προσωπικό σε επιχειρήσεις του τραπεζικού και του χρηματοπιστωτικού τομέα, ανεξάρτητα από ηλικία, φύλο, εθνικότητα και θρησκεία, και ανεξάρτητα από ειδικότητα και μορφή απασχόλησης.

Η είσοδος νέων μελών στο σωματείο, φυσικών προσώπων, γίνεται με σχετική έγγραφη αίτηση του υποψήφιου νέου μέλους. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τη δήλωση του υποψήφιου νέου μέλους, ότι δεσμεύεται να συμμετέχει ενεργά στη πραγματοποίηση του σκοπού του σωματείου όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 3 του παρόντος καταστατικού, και αναφορά των τρόπων με τους οποίους πρόκειται να υλοποιήσει τη δέσμευσή του. Το Δ.Σ. εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει την αποδοχή ή την απόρριψή της κατά την ελεύθερη κρίση του εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης. Το διοικητικό συμβούλιο δεσμεύεται σε αυτή την απόφασή του μόνο από τις διατάξεις του άρθρου του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης το υποψήφιο μέλος δύναται να προσφύγει ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης στην πρώτη συνεδρίαση της μετά την απόρριψη της αίτησης του, η οποία και θα αποφασίσει αμετακλήτως.

Κατ' εξαίρεση και μέχρι να εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση, δεν διαγράφεται από τη δύναμη του Συλλόγου το μέλος που απολύθηκε και άσκησε αγωγή ακύρωσης της απόλυσής του.

Δεν αποτελεί λόγο διαγραφής η μη καταβολή της συνδρομής εκείνων των μελών που δεν μισθοδοτούνται είτε διότι υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, είτε διότι βρίσκονται σε άδεια χωρίς αποδοχές, είτε διότι απολύθηκαν και προσέφυγαν στα δικαστήρια, είτε διότι τους επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή στέρησης των αποδοχών.

Μέλος του σωματείου μπορεί να γίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει τη μόνιμη κατοικία ή έδρα του στην Ελλάδα. Η ιδιότητα του μέλους του σωματείου δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται. Τα μέλη του σωματείου αποχωρούν ελεύθερα από το σωματείο, με έγγραφη γνωστοποίηση της αποχώρησής τους από αυτό προς το διοικητικό συμβούλιο του σωματείου. Μέλος του σωματείου αποβάλλεται από αυτό με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου

όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος με την έννοια του άρθρου 88 παρ. 1 του Αστικού Κώδικα και ιδία όταν:

- απέχει από τις διαδικασίες του σωματείου επί μακρύ χρόνο,
- βλάπτει το κύρος του σωματείου,
- θέτει σε κίνδυνο την επίτευξη του σκοπού του σωματείου,
- δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις των οργάνων του σωματείου
- δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του απέναντι στο σωματείο ή επανειλημμένα καθυστερεί την εκπλήρωσή τους.

Άρθρο 5°

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία και εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα. Τα μέλη του Σωματείου έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου και της κριτικής στις Γενικές Συνελεύσεις. Επίσης, έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά για όλη της πορεία των υποθέσεων του Σωματείου και είναι ισότιμα μεταξύ τους στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν έγγραφες και προφορικές προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη του Σωματείου έχουν την υποχρέωση να τηρούν Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. Γενικά η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι σύμφωνη με τους σκοπούς του Σωματείου. Επίσης, υποχρεούνται να πληρώνουν χωρίς καθυστέρηση τη συνδρομή τους.

Άρθρο 6°

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη μπορεί να διαγραφούν από το Σωματείο είτε λόγω σοβαρών παραβάσεων του καταστατικού ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου είτε λόγω συμπεριφοράς αντίθετης προς τα συμφέροντα του Σωματείου τη συναδελφική αλληλεγγύη και την αξιοπρέπεια που πρέπει να έχει ως μέλος. Για τη

διαγραφή αποφασίζει η Γενική Συνέλευση μετά από προηγούμενη κλήση του μέλους που είναι υπό διαγραφή.

Τα μέλη προ της απόφασης διαγραφής τους, καλούνται με επιστολή να υπερασπίσουν τον εαυτό τους. Εάν δεν προσέλθουν, η απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται ερήμην. Τα διαγραφόμενα μέλη έχουν δικαίωμα προσφυγής τους στη Γ. Σ. Διαγραφόμενο μέλος επανεγγράφεται μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν τη διαγραφή του.

Άλλη ποινή που μπορεί να επιβληθεί είναι η επίπληξη.

Κάθε μέλος του Σωματείου, μπορεί να αποχωρήσει από αυτό, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση της αποχώρησής του, προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 7°

BIBLIA ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

- α) Μητρώου μελών
- β) Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
- γ) Ταμείου
- δ) Πρακτικό Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων

Τηρεί επίσης γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών που αριθμούνται και θεωρούνται από την ελεγκτική επιτροπή πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

Άρθρο 8°

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Πόρου του Σωματείου είναι:

- α) η ετήσια συνδρομή η οποία ορίζεται σε 36 ευρώ (3 ευρώ ανά μήνα). Τα ποσά αυτά αυξομειώνονται με απόφαση του Δ. Σ. ή της Γενικής Συνέλευσης.
- β) Τα έσοδα από την περιουσία του Σωματείου (τόκοι - πρόσοδοι).
- γ) Έκτακτες εισφορές που αποφασίζει η Γ.Σ.
- δ) Τα έσοδα από κάθε φύσεως εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές, του Σωματείου.
- ε) Οι τυχόν δωρεές που προέρχονται από μέλη του Σωματείου ή άλλους φορείς.

Άρθρο 9°

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γ.Σ. του Σωματείου είναι κυρίαρχο σώμα και αρμόδιο να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Σωματείο. Τακτική Γ.Σ. γίνεται μια (1) φορά το χρόνο.

Έκτακτη όταν το κρίνει αναγκαίο το Δ. Σ. ή το ζητήσει το 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, με έγγραφη αίτηση τους προς το Δ.Σ., που θα αναφέρει τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γ.Σ. μέσα σε 15 ημέρες. Σε περίπτωση που το Δ. Σ. αδρανήσει, τα μέλη ενεργούν σύμφωνα με το νόμο. Η σύγκληση, ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα των τακτικών Γ.Σ., γνωστοποιούνται στα μέλη του Σωματείου τουλάχιστον 7 ημέρες νωρίτερα, με ανακοίνωση και τοιχοκολλούνται στα γραφεία του Σωματείου και γενικά στους χώρους δουλειάς. Η πιο πάνω γνωστοποίηση, χωρίς το χρονικό περιορισμό, απαιτείται για την έκτακτη Γ.Σ.

Η συμμετοχή στις Γ.Σ. και στις ψηφοφορίες γίνεται πάντα αυτοπρόσωπα. Αποκλείεται κάθε άλλος τρόπος.

Τις εργασίες της Γ.Σ. διευθύνει τριμελές Προεδρείο που εκλέγεται με ανάταση των χεριών κατά την έναρξη της, αμέσως μετά τη διαπίστωση της απαρτίας από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στη Γ.Σ. απαιτείται εφόσον δεν προβλέπεται απαρτία ειδική, να παρευρίσκεται το 1/3 του όλου αριθμού των "μελών που είναι οικονομικά τακτοποιημένα. Οικονομικά τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη που έχουν πληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι τον προηγούμενο μήνα πραγματοποίησης της Γ.Σ.

Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γ/Σ., ορίζεται νέα σε 8-15 ημέρες.

Σε αυτή χρειάζεται να βρίσκεται το 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν και αυτή δεν έχει απαρτία γίνεται νέα μέσα σε 15 ημέρες όπου είναι αρκετό να βρίσκεται το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Σε επαναληπτική Γ.Σ. δεν είναι δυνατόν να προστεθούν νέα θέματα στην ημερήσια διάταξη.

Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί από τη Γ.Σ. των μελών που καλείται ειδικώς για αυτό τον σκοπό (Καταστατική Γ.Σ.) και απαρτίζεται από τα $\frac{3}{4}$ των μελών της Ένωσης που έχουν δικαίωμα ψήφου, η δε σχετική απόφαση παίρνεται με πλειοψηφία των μισών συν ένα παρόντων μελών. Για μεταβολή του σκοπού του Σωματείου απαιτείται συμφωνία όλων των ταμειακά εντάξει μελών. Η συμφωνία αυτών που απουσιάζουν, γίνεται εγγράφως. Σε κάθε άλλη περίπτωση

οι αποφάσεις της Γ.Σ. παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Κάθε ψηφοφορία σε Γ.Σ. που αναφέρεται σε εκλογές οργάνων της Διοίκησης και αντιπροσώπων σε ενώσεις, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά γενικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας είναι άκυρη, αν δεν γίνεται μυστικά.

Απόφαση της Γ.Σ. αντίθετη με το Καταστατικό ακυρώνεται μετά από αίτηση που καταθέτει τουλάχιστον το 1/3 του όλου αριθμού των εγγεγραμμένων μελών. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της Συνέλευσης. Η αίτηση υποβάλλεται στο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας που εδρεύει η συνδικαλιστική οργάνωση σε πρώτο βαθμό και το Εφετείο σε δεύτερο βαθμό.

Στην ετήσια Γ.Σ. γίνεται ο απολογισμός του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής, ακολουθεί συζήτηση και κλείνει το θέμα με μυστική ψηφοφορία {γιατί με μυστική ψηφοφορία}, για την έγκριση ή όχι των απολογισμών.

Άρθρο 10°

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Στη Γενική Συνέλευση, για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου και αντιπροσώπων, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία 3μελής Εφορευτική Επιτροπή με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Η Εφορευτική Επιτροπή στην οποία ο δικαστικό αντιπρόσωπος είναι πρόεδρος, αναλαμβάνει τα καθήκοντα της από την ημέρα της εκλογής της. Παραλαμβάνει τα μητρώα, σφραγίδες και καταρτίζει τους εκλογικούς καταλόγους. Οι εκλογικοί κατάλογοι είναι έτοιμοι πέντε ημέρες προ των αρχαιρεσιών. Εκδίδει ανακοίνωση αμέσως μετά την εκλογή της και γνωστοποιεί την ημερομηνία των αρχαιρεσιών εντός 12 ημερών και καλεί όσους από τα μέλη θέλουν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή, Αντιπρόσωποι για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

Η υποψηφιότητα υποβάλλεται το αργότερο επτά ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών, με έγγραφο και κοινή δήλωση, αν πρόκειται για συνδυασμούς και με ατομική δήλωση αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο.

Υποψηφιότητα δεν μπορούν να υποβάλουν τα μέλη της Εφορευτικής.

Η Εφορευτική Επιτροπή βρίσκεται στο γραφείο του Σωματείου δύο τουλάχιστον ώρες την ημέρα για την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

Τουλάχιστον 24 ώρες πριν τις αρχαιρεσίες, η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει επίσημα με τοιχοκόλληση στο γραφείο του Σωματείου τους συνδυασμούς των υποψηφίων ή και τους τυχόν ανεξάρτητους υποψηφίους ή το ενιαίο ψηφοδέλτιο και τυπώνει τα ψηφοδέλτια. Ο αριθμός των υποψηφίων του κάθε συνδυασμού για το Δ.Σ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο αριθμό των μελών του Δ. Σ. Το ίδιο ισχύει και για την Ελεγκτική Επιτροπή.

Σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου ο αριθμός είναι απεριόριστος.

Η εκλογή όλων των οργάνων του σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικός-εφόσον υπάρχει τουλάχιστον-ένας συνδυασμός.

Σε αντίθετη περίπτωση, λόγω ενιαίου ψηφοδελτίου, η εκλογή γίνεται με το πλειοψηφικό σύστημα κατά σειρά επιτυχίας.

Κατά τις αρχαιρεσίες, δικαίωμα εκλέγειν έχουν όλα τα ταμειακά εντάξει μέλη τα οποία ψηφίζουν αυτοπροσώπως.

Η Εφορευτική Επιτροπή, την ημέρα των αρχαιρεσιών, προεδρευόμενη από δικαστικό αντιπρόσωπο φροντίζει την τήρηση της τάξης, διεξάγει τις αρχαιρεσίες, βάσει των νόμων, του καταστατικού και του βιβλίου μητρώου μελών, αποφαινεται προσωρινά, για κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κάνει και τη διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα αφού αποφανθεί επί των ενστάσεων και συντάσσει το Πρακτικό των αρχαιρεσιών που υπογράφεται από όλα τα μέλη της και στο οποίο επισυνάπτονται τα ονόματα των ψηφισάντων μελών. Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, μέχρι την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων, μπορεί να παραβρίσκεται ανά ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου.

Άρθρο 11°

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το σωματείο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τρία (3) Μέλη.

Εκτός από τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται υποχρεωτικώς έως και επτά (7) αναπληρωματικά μέλη για την αντικατάσταση εκείνων των μελών που αποχωρούν στη διάρκεια της θητείας τους.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι άμισθη.

Το Δ.Σ. συγκροτείται σε Σώμα εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή των μελών του, με την φροντίδα του πλειοψηφίσαντος συμβούλου και σε περίπτωση αρνήσεως ή καθυστερήσεως αυτού από τον αμέσως επόμενο, με σκοπό την εκλογή, μέσω χωριστών ψηφοφοριών, του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμιά.

Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ. των μελών για τριετή (3) θητεία, που αρχίζει από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων των εκλογών και λήγει την αντίστοιχη ημέρα μετά τρία χρόνια. Μέχρι την εκλογή ή το διορισμό νέας Διοίκησης και την ανάληψη των καθηκόντων της, η παλαιά Διοίκηση εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις της Ένωσης.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη με πρόσκληση του Προέδρου ή με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του Δ.Σ., οπότε ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε τρεις ημέρες.

Το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά με έγγραφη αίτηση δέκα (10) τουλάχιστον μελών της Ένωσης.

Σε απαρτία βρίσκεται το Δ.Σ. όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία του μισού ($\frac{1}{2}$) συν ένα (1) των παρόντων μελών. Σε περίπτωση, δε, ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Κατά τη συνεδρίαση του Δ.Σ. συντάσσονται πρακτικά που επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση, υπογράφονται από όλα τα μέλη που ήταν παρόντα και σφραγίζονται.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές στα μέλη της Ένωσης, ενώ σε κάθε τρίτο ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ. Συνεδριάσεις κλεισμένων των θυρών μπορούν να γίνουν μόνο για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων κατόπιν σχετικής αίτησης προς το Δ.Σ.

Η αδικαιολόγητη απουσία μέλους του Δ.Σ. για τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ή για δέκα (10) σποραδικές κατά το διάστημα της θητείας συνεπάγεται

αυτοδίκαια την έκπτωση από τη θέση του μέλους τούτου και την αντικατάστασή του από τον πρώτο αναπληρωματικό.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης αδυναμίας φυσικής παρουσίας μέλους σε συνεδρίαση Δ.Σ., δίδεται η δυνατότητα συμμετοχής του με τηλεδιάσκεψη.

Το Δ.Σ. χειρίζεται όλα τα θέματα που ορίζει το καταστατικό ή του αναθέτει η Γ.Σ. των Μελών. Καταρτίζει κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας της Ένωσης που επικυρώνει η Γ.Σ. και ακόμη ορίζει ειδικές επιτροπές από μέλη για διάφορα ζητήματα. Ακόμη έχει καθήκον:

α) Να φροντίζει για την πιστή τήρηση του Καταστατικού.

β) Να συντάσσει λεπτομερή έκθεση για τη δραστηριότητά της σε ετήσια βάση, να τη δημοσιεύσει και να την υποβάλλει στην κρίση της Γ.Σ.

γ) Να συντάσσει τον οικονομικό προϋπολογισμό και τον απολογισμό των πεπραγμένων ετησίως και τον υποβάλλει στη Γ.Σ. των μελών.

Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., θέτει τα σχετικά ζητήματα σε ψηφοφορία και τηρεί την τάξη. Υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα και τα υπόλοιπα μέλη τα πρακτικά του Δ.Σ. και είναι αλληλέγγυα υπεύθυνος μ' αυτόν για οποιαδήποτε αλλοίωση των αποφάσεων ή των συζητήσεων που έλαβαν χώρα. Ελέγχει τον Ταμία και συνυπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων όπως επίσης κάθε συναλλαγματική ή επιταγή ή οποιοδήποτε άλλο χρεόγραφο ή αξία. Εποπτεύει το προσωπικό του γραφείου και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα μαζί με το Γενικό Γραμματέα.

Ο Πρόεδρος εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., εκπροσωπεί δε την Ένωση απέναντι στους τρίτους και ενώπιον όλων των αρχών και των δικαστηρίων έχοντας δικαίωμα να ασκεί κάθε ένδικο μέσο, τακτικό ή έκτακτο. Η άσκηση των παραπάνω ένδικων μέσων γίνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο και όταν απουσιάζει και αυτός αναπληρώνεται από μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται κάθε φορά με απόφασή του.

Κάθε έγγραφο που προέρχεται από την Ένωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο της Ένωσης και ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, προεδρεύει του Δ.Σ. όταν απουσιάζει ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, έχει την ευθύνη των βιβλίων της Ένωσης, πλην του Ταμείου, εποπτεύει το τυχόν προσωπικό και τους χώρους της Ένωσης και παρακολουθεί την λειτουργία όλων των επιτροπών και των οργάνων του. Τηρεί την Αλληλογραφία, το Πρωτόκολλο Εισερχόμενων – Εξερχόμενων εγγράφων, το Αρχείο, το Μητρώο των μελών και κάθε άλλο τηρούμενο μητρώο, προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων και κάθε εξερχόμενο έγγραφο, όπως και οι παρόντες σύμβουλοι, και κρατάει τη σφραγίδα της Ένωσης. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος το Γενικό Γραμματέα αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ., που έχει οριστεί από αυτό.

Ο Ταμίας έχει τη διαχείριση των οικονομικών της Ένωσης. Είναι υποχρεωμένος να καταθέτει τα ποσά που συγκεντρώνονται σε αναγνωρισμένη Τράπεζα με την οποία συναλλάσσεται η Ένωση και σε λογαριασμό που έχει ανοιχθεί σε κοινό λογαριασμό του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμιά. Φυλάσσει το βιβλιάριο καταθέσεων της Ένωσης. Πρέπει πάντως να έχει πάντα διαθέσιμο στο ταμείο ένα ποσό για τις άμεσες ανάγκες της Ένωσης. Το ύψος του ποσού τούτου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Συμυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εντάλματα που εξοφλεί. Δίνει λογαριασμό για την κατάσταση του ταμείου τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή το Δ.Σ. Είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Προέδρου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής τα βιβλία του ταμείου που τηρεί μαζί με όλα τα δικαιολογητικά (αποδείξεις) της διαχείρισης όταν του το ζητήσουν, ενώ είναι και ατομικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ανωμαλία στη διαχείριση των χρημάτων. Υπογράφει τα διπλότυπα των εισπράξεων που διενεργεί. Συντάσσει με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα τον ισολογισμό, τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό, τους οποίους θα εγκρίνει το Δ.Σ. και θα υποβάλλει στη Γ.Σ. για έγκριση και απαλλαγή. Αντικαταστάτης του σε περίπτωση κωλύματος ορίζεται το μέλος του Δ.Σ. που δεν είναι Πρόεδρος, Γενικός Γραμματέας ή Αντιπρόεδρος. Είναι ακόμη υποχρεωμένος ο Ταμίας να τηρεί βιβλίο ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ.

Με απόφαση Δ.Σ. ορίζεται το ύψος του ποσού, άνω του οποίου απαιτείται για την ανάληψη απόφαση του Δ.Σ.

Κάθε θέση Μέλους που χηρεύει, αναπληρώνεται από τον αμέσως επόμενο, κατά σειρά επιτυχίας, μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου.

Κάθε Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει με γραπτή αίτησή του από τον Πρόεδρο την προσωρινή αντικατάστασή του κατά το διάστημα απουσίας ή ασθένειας. Εάν δεν το ζητήσει το Μέλος, στις παραπάνω περιπτώσεις, μπορεί ο Πρόεδρος να προβεί στην αντικατάσταση τούτου με πρακτικό του Συμβουλίου και εφόσον δεν μπορεί να επιτευχθεί με άλλο τρόπο απαρτία ή παρεμποδίζονται οι εργασίες της Ένωσης.

Αν παραιτηθούν και τα επτά μέλη του Δ.Σ., τότε το Δ.Σ. θεωρείται παραιτηθέν και προκηρύσσονται νέες εκλογές. Πάντως σε οποιαδήποτε περίπτωση, το Δ.Σ. ασκεί τα καθήκοντα του, έως ότου αναλάβει το νέο.

Της ευθύνης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της υλοποίησής τους απαλλάσσεται κάθε σύμβουλος ο οποίος διαφώνησε κατά τη λήψη της απόφασης (διαφωνία που καταχωρείται στα πρακτικά) ή απουσίασε κατά τη συνεδρίαση κατά την οποία η απόφαση αυτή λήφθηκε.

Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να ορίζει, έπειτα από έγκριση της Γ.Σ., επιτροπές από τακτικά μέλη σε διάφορες πόλεις του εσωτερικού και του εξωτερικού, οι οποίες να αντιπροσωπεύουν την Ένωση εκτός της έδρας της και οι οποίοι οφείλουν να καθιστούν γνωστή στο Δ.Σ. κάθε ενέργειά τους.

Άρθρο 12°

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ. Σ. εκπροσωπεί το Σωματείο στα δικαστήρια και σ' όλες γενικά τις κρατικές αρχές, καθώς και σχετικά με τη διαχείριση της περιουσίας αυτού. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ καταρτίζει με τη βοήθεια του Γεν. Γραμματέα τις ημερήσιες διατάξεις. Ελέγχει για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., υπογράφει με το Γ. Γραμματέα όλα τα έγγραφα, τα πρακτικά του Δ. Σ. και συνυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών. Μετά από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. κατανέμει τις εργασίες στα μέλη και ελέγχει την πορεία των εργασιών τους. Τον Πρόεδρο

απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 13°

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ-ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γεν. Γραμματέας διευθύνει το Γραφείο από την άποψη υπηρεσιακού μηχανισμού του Σωματείου, φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα, ευθύνεται για την τήρηση του Μητρώου των μελών του Σωματείου σαν υπεύθυνος έναντι του Δ. Σ. για την τακτική ενημέρωση του. Ευθύνεται για τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ., διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία, προσυπογράφει με τον Πρόεδρο, επιβλέπει την τήρηση του Πρωτοκόλλου, των εγγράφων τα εισερχόμενα και εξερχόμενα. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο, την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης, φροντίζει για τη συγκέντρωση στοιχείων, για τα θέματα που θα συζητηθούν. Ο απολογισμός του Δ. Σ. γίνεται διά του Προέδρου σε έκθεση υπογραμμένη από αυτόν και το Γ.Γ.

Το Γεν. Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γεν. Γραμματέας, ο οποίος συνεργάζεται και βοηθά το Γ.Γ. στην εκπλήρωση των καθηκόντων του.

Άρθρο 14°

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη χρηματική περιουσία του Σωματείου και την υπόλοιπη κινητή περιουσία. Εισπράττει απευθείας ο ίδιος οφειλόμενα προς το Σωματείο εκ μέρους των μελών ή τα χρήματα που διατίθενται υπέρ του Σωματείου. Καταθέτει στην Τράπεζα όλες τις εισπράξεις, στο όνομα του Σωματείου, δυνάμενος να κρατάει στα χέρια του για τις δαπάνες του Σωματείου μέχρι 200 ευρώ. Αναλαμβάνει από την Τράπεζα με βάση επιταγή προσυπογραφομένη από τον Πρόεδρο. Ενεργεί τις πληρωμές για τις τρέχουσες ανάγκες με εντάλματα προσυπογραφομένα από τον Πρόεδρο που παίρνει την έγκριση του Δ.Σ. Όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα φέρνουν τη σφραγίδα του Σωματείου, είναι αριθμημένα κατά αύξοντα αριθμό, υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο.

Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε τρίμηνο ή αν ζητηθεί από το Δ.Σ. έκθεση περί της κατάστασης του ταμείου του Σωματείου. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου εισπράξεων και πληρωμών. Τέλος ελέγχεται

από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου.

Άρθρο 15°

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Εκλέγεται/ταυτόχρονα με το Δ. Σ. και τους αντιπροσώπους για το ίδιο χρονικό διάστημα. Έχει την εποπτεία της διαχείρισης του Δ. Σ. και διενεργεί τον οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο. Η Ε.Ε. κατά την πρώτη συνεδρίαση της, μετά την εκλογή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της, τον Πρόεδρο που διευθύνει τις εργασίες της. Η Ε.Ε. εποπτεύει και ελέγχει τις νομικές διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμιά, κύρια δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γ.Σ., εντός των περιθωρίων του προϋπολογισμού. Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν έχουν εξασφαλιστεί τα απαραίτητα σε κάθε περίπτωση δικαιολογητικά. Δικαιούνται να εξετάσει σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Σωματείου και να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου. Στο τέλος του ελέγχου κάθε διαχειριστικού έτους συντάσσεται έκθεση περί της διαχειρίσεως του Δ.Σ. και υπογράφεται απ' όλα τα μέλη αυτού και ο Πρόεδρος την υποβάλλει στη Γ.Σ. Η Ε.Ε. τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρούνται όλες οι εκθέσεις και διαβάζονται στις Γ.Σ., καθώς και οι συνεδριάσεις της. Η Ε.Ε. έχει δικαίωμα να καλέσει έκτακτα Δ.Σ. για θέματα της αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 16°

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΕ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Το σωματείο έχει δικαίωμα εγγραφής μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις βάσει του Ν. 1264/82 (Ομοσπονδία, Εργατικό Κέντρο). Με τον ίδιο τρόπο μπορεί και να αποχωρήσει. Κατά την εκλογή του Δ.Σ. εκλέγονται και αντιπρόσωποι για τα συνέδρια των δευτεροβάθμιων οργανώσεων. Το σωματείο αντιπροσωπεύεται στην Τριτοβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση δια μέσου μιας μόνον δευτεροβάθμιας οργάνωσης, στην οποία ανήκει και που επιλέγει η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση με την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 17°

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΛΑΒΑΡΟ

Το Σωματείο έχει στρογγυλή σφραγίδα και γράφει κυκλικά «**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΑΝΕΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**» και στο κέντρο το έτος ίδρυσης

Άρθρο 18°

Το Σωματείο γιορτάζει την 1^η Μάη, γιορτή της εργατικής τάξης.

Άρθρο 19°

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, συμπληρώνεται και ρυθμίζεται από τη νομοθεσία που ισχύει για τις Εργατικές Συνδικαλιστικές Οργανώσεις και το ν. 1264/82. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου όλα τα περιουσιακά του είδη και το υπόλοιπο ταμείου του μεταβιβάζονται σε άλλο ομοειδές σωματείο ή σε μια από τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις που ανήκει, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από δεκαεννέα (19) άρθρα και ψηφίστηκε στις 06.10.2011, θα τεθεί δε σε ισχύ μετά τη νόμιμη δημοσίευση του και υπογράφεται όπως κατωτέρω.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2012